



Mémoire technique

**SIGB**



## Sommaire

1. Fonctions de bibliothéconomie .....	3
1.1. Gestion des emprunts, réservations et retours .....	4
1.1.1. Les données de gestion .....	4
1.1.2. Réserver un document.....	7
1.1.3. Prêt et retour.....	8
1.1.4. Relances .....	9
1.1.5. Codes à barres et lecture optique .....	10
1.1.6. RFID .....	11
1.1.7. Statistiques.....	11
1.1.8. Diverses fonctions liées à la gestion des emprunts .....	11
1.2. Gestion des abonnements de périodiques .....	13
1.2.1. Déclarer ses abonnements.....	14
1.2.2. Réception des numéros.....	14
1.2.3. Relance .....	15
1.3. Gestion des acquisitions.....	16
1.4. Gestion budgétaire.....	17
1.5. Statistiques, bibliothéconomie : les emprunts .....	18
1.5.1. Hit parade.....	19
1.5.2. Emprunt – graphique synthétique.....	19
1.5.3. Budget : vue globale.....	20
1.5.4. Acquisitions .....	21
1.6. Kentika est aussi un générateur d'applications .....	22

### Kentika – Bibliothéconomie

Les fonctions de bibliothéconomie prennent en charge la gestion des flux physiques. Elles assurent un haut niveau de productivité et une grande précision dans le suivi de la circulation physique des documents.

## 1. Fonctions de bibliothéconomie

La gestion d'un service documentation ou d'une bibliothèque comporte deux volets principaux : faciliter l'accès aux informations (papier ou numériques) et optimiser la gestion des flux physiques.

La gestion physique des documents s'appelle aussi « bibliothéconomie ». Les trois fonctions principales de la bibliothéconomie sont la gestion des emprunts/réservations, les abonnements/bulletinage, la gestion des commandes/suivi des livraisons.

The screenshot displays the 'Bibliothéconomie' (Library Economics) section of the Kentika software interface. The interface is organized into a grid of functional categories:

- EMPRUNTS (Borrowings):** Saisie des emprunts, Emprunts en cours, Emprunts en retard, Emprunts en retard > 1 Mois, Réservations, Relance, Statistiques.
- REVUES (Magazines):** Ajouter (Abonnement), Réception des numéros, Abonnements en cours, Situation budgétaire, Revues : numéros manquants, Relance.
- COMMANDES (Orders):** Saisie demande d'achat (Nouvelle commande), Demandes d'achat, Commandes saisies non envoyées, En attente de livraison, Commandes soldées, Situation budgétaire, Relance des fournisseurs, Services, Fournisseurs.
- PERSONNES (People):** Ajouter (Utilisateur), Lecteurs actifs, Lecteurs en retard, Tous les lecteurs.

On the right side of the interface, there is a visual representation of a bookshelf with several rows of books.

Les deux préoccupations majeures sont : qualité de service et productivité.

La qualité de service concerne des fonctions telles que : prévenir un internaute ayant réservé un ouvrage qu'il est disponible dès son retour ; relancer un diffuseur presse dès que l'on constate qu'un numéro est absent.

La productivité est assurée lors de l'enregistrement d'emprunts et de retours. Lecture optique ou RFID : ce sont parfois plusieurs centaines d'emprunts et retours à l'heure qui sont enregistrés dans les bibliothèques ayant beaucoup de trafic (exemple : une bibliothèque de comité d'entreprise).

Lorsque Kentika assure la gestion de plusieurs bibliothèques d'un même réseau, ces fonctions peuvent être gérées de manière centralisée ou déléguées à chaque site. Les compte rendus d'activités sont réalisés via les nombreux tableaux de bord et statistiques proposés par le logiciel Kentika.

Les fonctions de bibliothéconomie sont proposées via un module spécifique de Kentika. Ce qui est décrit n'est proposé que si le module a été acquis.

La bibliothéconomie utilise les mêmes tables que la gestion du catalogue : il n'est donc pas besoin de prévoir une quelconque synchronisation.

## 1.1. Gestion des emprunts, réservations et retours


Kentika permet d'enregistrer des emprunts pour des documents, des numéros de revue ou encore des objets divers ne figurant pas dans le catalogue. Des données spécifiques complètent les informations permettant de décrire un document. Ces données permettent d'établir les conditions de prêt.

### 1.1.1. Les données de gestion

#### Table des documents

Pour chaque document : détermine si il est empruntable ou non. Si plusieurs exemplaires sont disponibles : ils peuvent être identifiés et recevoir des règles spécifiques.

**DONNÉES DE GESTION**



**Lyon secret et insolite : Les trésors cachés d'une mystérieuse**

**Emprunt**

Emprunt autorisé

Nbre de jours autorisés

**Exemplaires**

Nbre exemplaires

---

**ENREGISTRER UN NOUVEL EXEMPLAIRE**

Numéro d'exemplaire

Emprunt autorisé

Code barre

Cote


Commentaire

Ci-dessus : déclaration des exemplaires d'un ouvrage et les autorisations de prêt de chacun.

### Table des personnes

Chaque personne se voit fixer un nombre limite et de jour(s) d'emprunt, voire une catégorie d'emprunteur permettant de spécifier un nombre limite et une durée par type de document.

**DONNÉES DE GESTION**



**SCHMIDT Henri (Monsieur)**

---

**Niveau d'autorisation** 1 ▼

**Groupes**

- Guest
- Membre d'équipe
- Intranet
- Opérateur de saisie
- Administrateur
- Responsable équipe
- Super Administrateur
- Saisie divers

**Identification**


**Identifiant**


**Changer de mot de passe**

**Emprunt/Réservation**

**Nbre emprunts autorisés**

**Nbre de jours autorisés**

**Date limite des emprunts**  

**Date d'inscription**  

**Commentaire**

**Catégorie (emprunt)**  ▼

## 1.1.2. Réserver un document

### A partir du portail

Les mentions de disponibilités peuvent être affichées pour chaque exemplaire. Un utilisateur peut émettre une réservation directement lors de la consultation.

OUVRAGE
☑

⏪ ⏩
⏴ ⏵
☰
⏴ ⏵
⏪ ⏩
-A+A
★★★★★

### La chemise

---



**Auteurs :** Grichkovets, Evguéni-V

**Editeur :** Actes Sud

**Date de parution :** 2007

**Nbre/N° de page :** 267 p.

**Mots clés :** VILLE ; RUSSIE

Tout spécialement à Moscou, mégapole en proie à un mouvement perpétuel dans laquelle nous entraîne le monologue haletant du jeune narrateur, au cours de quelque chose qui s'apparenterait tout à la fois à une expédition dans la jungle des villes et à une quête du Graal. L'argument est simple : un jeune architecte, installé dans la capitale, part de bon matin chercher son meilleur ami qui arrive de province en avion.

Il tombe en panne au retour, en pleine ville, et doit trouver le moyen d'aller à ses rendez-vous de chantier, obsédé au fur et à mesure de la progression de la journée par l'état de sa chemise alors qu'il doit revoir la Dame de ses pensées. Une atmosphère étrange s'installe quand notre architecte commence à se rendre compte qu'il est pris en filature ou quand, en rêve, il bascule, et nous avec, dans une guerre ou une tempête en mer...

**Priorité : Moyenne**

Lieu d'édition : Arles

### EMPRUNT/RÉSERVATION

🔗 Réserver

### EXEMPLAIRES

Nbre d'exemplaires : 2

N°	Cote	Code barre	Commentaire	
1	BIB1-ROM451-1	7854125	[disponible]	🔗 Réserver
2	BIB1-ROM451-2	7854126	[disponible]	🔗 Réserver

Gestion de la file d'attente et des réservations en cours sur les documents réservés : les mécanismes de Kentika sur ces statuts sont activés par défaut et peuvent être ponctuellement débrayés.

Lors de la saisie d'une réservation par un utilisateur, le gestionnaire peut être alerté par email et peut aussi retrouver ces réservations sur le portail.

Lors du retour d'un document réservé, un email est généré pour les personnes ayant fait des réservations.

La disponibilité des ouvrages peut être exprimée globalement ou exemplaire par exemplaire (particulièrement utile lorsqu'un même ouvrage existe dans plusieurs sites).

### 1.1.3.Prêt et retour

Le formulaire d'enregistrement des opérations fournit à tout moment la situation d'une personne et de l'objet emprunté. Les opérations proposées par le logiciel peuvent être validées directement (ici : le retour d'un des ouvrages emprunté par la personne).



## SAISIE DES EMPRUNTS

**Personne** BOSS Michel (Monsieur) [MBOSS]  
**Document** Fortune de France Tome 8 - L'enfant roi [426203]  
**Numéro d'exemplaire** 3  
 Forcer  
 OK

## OBJET EMPRUNTÉ

[Ouvrage] Fortune de France Tome 8 - L'enfant roi

Emprunt autorisé : Oui  
 Nbre de jours autorisés : 15  
 Nbre d'exemplaires : 3  
 (N° exemp. : sans) - disponible  
 N° ex : 1 - Cote : COT954801 - Code barre : 4262-1 - disponible  
 N° ex : 2 - Cote : COT954802 - Code barre : 4262-2 - disponible

## PERSONNE : BOSS MICHEL (MONSIEUR)

Nbre emprunts autorisés: 5  
 Nbre de jours autorisés: 10  
 Date limite des emprunts: 04/01/14  
 Date d'inscription: 26/08/11  
 Catégories de personnes: Abonné

## EMPRUNTS ET RÉSERVATIONS EN COURS : BOSS MICHEL (MONSIEUR)

Opération	Date saisie	Date limite	Objet emprunté
Emprunt : Retour	11/07/2013	27/07/2013	Merle, Robert, 335 - FORT_F / Fortune de France Tome 5 - La violente amour
Réservation : Emprunt	20/11/2012	25/11/2012	Updike, John, 60 - 45H12 / Tu chercheras mon visage

### 1.1.4. Relances

Lorsque des emprunteurs « oublent » de rendre leurs ouvrages, Kentika permet de les relancer.

Le texte d'accompagnement peut être modulé en fonction de critères choisis par le gestionnaire, exemples : depuis combien de temps l'ouvrage est-il dû ? Combien de fois l'a-t-on déjà relancé ? De plus, certaines personnes jugées « sensibles » peuvent être exclues de la relance.

## EMPRUNTS - RELANCES

Retour prévu entre : 29/09/14 et le 29/10/15

Relances >= 0 Et < 3

Maquette Relance Emprunt 1 ▼

Personnes n'ayant pas été relancées depuis (nb jours) 7

Mettre à jour les critères

## LISTE DES PERSONNES

<input checked="" type="checkbox"/> BOSS Michel - Marketing	2 - Nbre de jours : 232 - Max : 206
<input checked="" type="checkbox"/> LAMI Myriam - Marketing	1 - Nbre de jours : 226 - Max : 226
<input checked="" type="checkbox"/> LIOU Lucy (Madame) - Marketing	1 - Nbre de jours : 212 - Max : 212
<input checked="" type="checkbox"/> NOUCERRA Arnault (Monsieur)	1 - Nbre de jours : 212 - Max : 212

Envoyer les emails

### 1.1.5. Codes à barres et lecture optique

Kentika permet d'imprimer des étiquettes avec code à barres à coller sur les ouvrages et/ou les cartes des emprunteurs. Ainsi, lors de la saisie d'un emprunt, il suffit de lire la carte de l'emprunteur et le code figurant sur l'ouvrage. Si l'ouvrage est déjà équipé, il suffit de renseigner le n° du code à barre sur la fiche de l'exemplaire correspondant.

Exemple d'étiquettes générées par Kentika :

#### Le tailleur de Pierre



#### Automobili Lamborghini



#### Un orage immobile



### 1.1.6.RFID

Les interfaces entre le RFID de manière générale et Kentika sont de natures différentes.

**Cas 1** : équiper les ouvrages de puces puis s'équiper d'un lecteur sans contact permettant d'utiliser la puce en remplacement du code à barre. Lors de l'enregistrement d'un emprunt, la puce est déverrouillée et peut franchir les portiques sans déclencher d'alarme. Lors du retour, elle est reverrouillée.

*\* objectif : faciliter les manipulations, assurer la protection.*

**Cas 2** : une borne en libre service permet d'enregistrer des sorties d'ouvrages, même en dehors des heures d'ouverture du centre de documentation.

*\* objectif : éviter la perte d'ouvrages en rendant les utilisateurs autonomes. Cette solution est à réserver à des publics responsables (exemples : des avocats, des chercheurs).*

**Cas 3** : une platine est connectée au réseau et Kentika communique avec celle-ci pour demander les ID des livres posés sur la platine et la carte de l'emprunteur.

*\* objectif : productivité, contrôle et protection.*

### 1.1.7.Statistiques

Les rapports d'activités demandés aux bibliothèques nécessitent de compiler un nombre potentiellement élevé de chiffres.

Les outils de Kentika permettent de les obtenir simplement : voir le chapitre ci-après.

### 1.1.8.Diverses fonctions liées à la gestion des emprunts

#### Reporter un emprunt, une réservation

Un emprunt peut être reporté par une personne autorisée :

 Emprunt : 58 - ARG / Un garçon parfait

Administrator Claude (Maître) - Date saisie : 05/09/2013 - Date limite : 08/11/2013

Reporter

Kentika

Octobre 2014

Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Fermer

### Recherches multi-critères

Les recherches sur les emprunts utilisent les outils de construction de requêtes au même titre que les autres tables.

Recherche effectuée dans : "Emprunts" avec la requête : "Recherche multi-critères"

Où :

Personne =

ET Emprunt =   
Réserve

ET Objet emprunté =

ET Numéro =

d'exemplaire

ET Type objet =   
Revue  
Divers

Ajouter

Annuler Rechercher

## Récolement

La fonction de récolement permet de comparer le stock constaté (par lecture des codes à barres des ouvrages présents) et le stock déclaré en tenant compte des emprunts en cours.

### 1.2. Gestion des abonnements de périodiques

Abonnements : pour chacun d'eux sont renseignées des informations de type « catalogage » et des données de gestion. Chaque exemplaire d'un même abonnement peut être complété avec ses informations spécifiques. Dans le cas d'abonnements électroniques, les informations de connexions peuvent être renseignées et délivrées aux utilisateurs sur autorisation.

### 1.2.1. Déclarer ses abonnements




L'échéancier est calculé en prévisionnel ou bien les numéros sont enregistrés au fil de l'eau, les hors-séries ou numéros spéciaux sont saisis en prévisionnel et/ou enregistrés au fil de l'eau.

A chaque abonnement peuvent être attachées des listes de circulation. Les listes sont imprimées lors de la réception. Le couplage circulation / emprunt / réservation assure une grande précision dans la circulation en marguerite.

Ci-dessous : une partie des informations gérées (à noter : l'état de la collection)

#### Etat de la collection

Commentaire




Période	Etat	Localisation	Ordre	
2001-2008	OK	Archive	1	
2008-2013	Manquent n° 527, 584	Bibliothèque	2	
2014-...	Complet	Présentoir	3	
				

#### Circulation

Emprunt autorisé

Nbre de jours en

emprunts :

Listes de circulation	Ordre	Identifiant	Nom personne	
1/Circulation/1 ▼	1	MBOSS	BOSS Michel (Monsieur)	<input type="checkbox"/>
1/Circulation/1 ▼	2	LAMIM	LAMI Myriam	<input type="checkbox"/>
2/Index/2 ▼	1	ADMIN	ADMINISTRATOR Claude	
				

Enregistrer

### 1.2.2. Réception des numéros

Permet de mentionner les numéros reçus, de créer des nouveaux numéros s'ils n'ont pas été prévus.

## RÉCEPTION DES NUMÉROS

Reçu Revues	Num abonnement	Numéros	Date prévue de reception
<input type="checkbox"/> Archimag	AbonARC	272	01/09/14
<input type="checkbox"/> Archimag	AbonARC		18/09/14
<input checked="" type="checkbox"/> AutoPlus		47	01/08/13
<input checked="" type="checkbox"/> Le Monde		4512	17/09/14
<input type="checkbox"/> Le Monde			18/09/14
<input type="checkbox"/> Le monde diplomatique		1213	01/09/14
<input checked="" type="checkbox"/> Le monde diplomatique			18/09/14
<input checked="" type="checkbox"/> Le Nouvel Economiste		783	01/09/14
<input type="checkbox"/> Le Nouvel Economiste			18/09/14
<input type="checkbox"/> MOS			18/09/14
<input checked="" type="checkbox"/> Retroviseur		41	01/08/14
<input type="checkbox"/> Retroviseur		42	01/09/14
<input type="checkbox"/> Retroviseur			18/09/14

Enregistrer

### 1.2.3.Relance

Les exemplaires manquants peuvent être relancés en « lot » ou bien à la demande par email dès que l'on constate qu'un numéro est manquant (prévenant ainsi les risques de rupture de stock chez le diffuseur).

## REVUES - RELANCES

Date de dernière relance 00/00/00

Traitement des manquants au : 18/09/14

Mentionner les hors-séries 

Maquette Traitement des n° manquants ▼

## REVUES : NUMÉROS MANQUANTS

Revue	N° attendus
<input checked="" type="checkbox"/> AutoPlus	47 [01/08/2013]
<input checked="" type="checkbox"/> Le Nouvel Economiste	41 [01/04/2013] 42 [02/04/2013]

Mettre à jour les critères

Envoyer les emails

L'édition des réabonnements permet d'imprimer la liste des revues arrivant à échéance et / ou d'envoyer une lettre de réabonnement aux fournisseurs des revues concernées.

### 1.3. Gestion des acquisitions

Les étapes proposées par Kentika dans la gestion des acquisitions sont :

- saisie de demande d'achat (par les services documentation ou par des personnes auxquelles on a donné le droit de suggérer des achats) ;
- sélection des demandes d'achat : regroupement au sein de commandes. Les demandes d'achat refusées peuvent faire l'objet d'un email au demandeur avec mention de la raison du refus ;
- possibilité d'effectuer une demande de proforma pour avoir une validation du prix par le fournisseur ;
- possibilité de faire valider sa commande avant envoi par les services payeurs internes ;
- impression du bon de commande et envoi au fournisseur par courrier ou par email ;
- enregistrement des livraisons qui peuvent être totales, partielles ou en plusieurs étapes ;
- émission d'un email au demandeur lors de la réception ;
- création des nouvelles notices pour les ouvrages qui n'étaient pas encore dans la base (pré-catalogage) ;
- émission de relances auprès des fournisseurs en retard.



**MODIFICATION : COMMANDES**

Date: 23/09/2011  
 Réf.: x  
 Fournisseur: Librairie Decitre  
 Services: Service documentation

N° lig	Titre	Qté livrée	Prix unitaire HT	
1	Fortune de France Tome 3 Paris ma bonne ville	0 / 1 ✓	15,00	<input type="checkbox"/>
2	Fortune de France Tome 5 La violente amour	0 / 1 ✓	12,00	<input type="checkbox"/>
3	Un fleuve de caractère	0 / 1 ✓	15,00	<input type="checkbox"/>
4	Economie comparée	0 / 2 ✓	45,00	<input type="checkbox"/>
5	Platon au 21ème siècle	0 / 2 ✓	10,00	<input type="checkbox"/>
6	Histoire de la fête des lumières	0 / 1 ✓		<input type="checkbox"/>
7	Alsace : le 15 est un sacré numéro	0 / 1 ✓		<input type="checkbox"/>
8	Les moniteurs des années 90	0 / 1 ✓		<input type="checkbox"/>

Ajouter des lignes

Montants	Devises	Montant HT	TVA	Total TTC
Commande		152	0,83	152,83
Facturé				0

Devise:   
 Cours:   
 Frais annexes:   
 TVA Frais annexes:   
 Date de facturation:   
 Date de paiement:   
 Commentaire:   
 Stade:

- Possibilité de consulter les commandes en cours ou soldés.

## 1.4. Gestion budgétaire

La déclaration du budget s'effectue en global et par service. Les dépenses sont cumulées et le solde consultable à tout moment.

Service		Budget	Dépenses	Solde
Direction générale	Commandes	45		45
	Reuves	215		215
	<b>Global</b>	<b>260</b>	<b>0</b>	<b>260</b>
Direction Informatique	Commandes			0
	Reuves			0
	<b>Global</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Recherche et développement	Commandes	4500	1245	3255
	Reuves	2500	2145	355
	<b>Global</b>	<b>7000</b>	<b>3390</b>	<b>3610</b>
Totaux	Commandes	0	0	0
	Reuves	0	0	0
	<b>Global</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Situation budgétaire globale	Commandes	0	0	0
	Reuves	0	0	0
	<b>Global</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Enregistrer - Recalcul des dépenses**

## 1.5. Statistiques, bibliothéconomie : les emprunts

Les tableaux croisés proposés par Kentika permettent de croiser des informations relatives aux personnes, aux documents et aux périodes.

- ▶ Web server
- ▶ EMail
- ▶ Dossiers
- ▼ Emprunts
  - Statistiques avancées

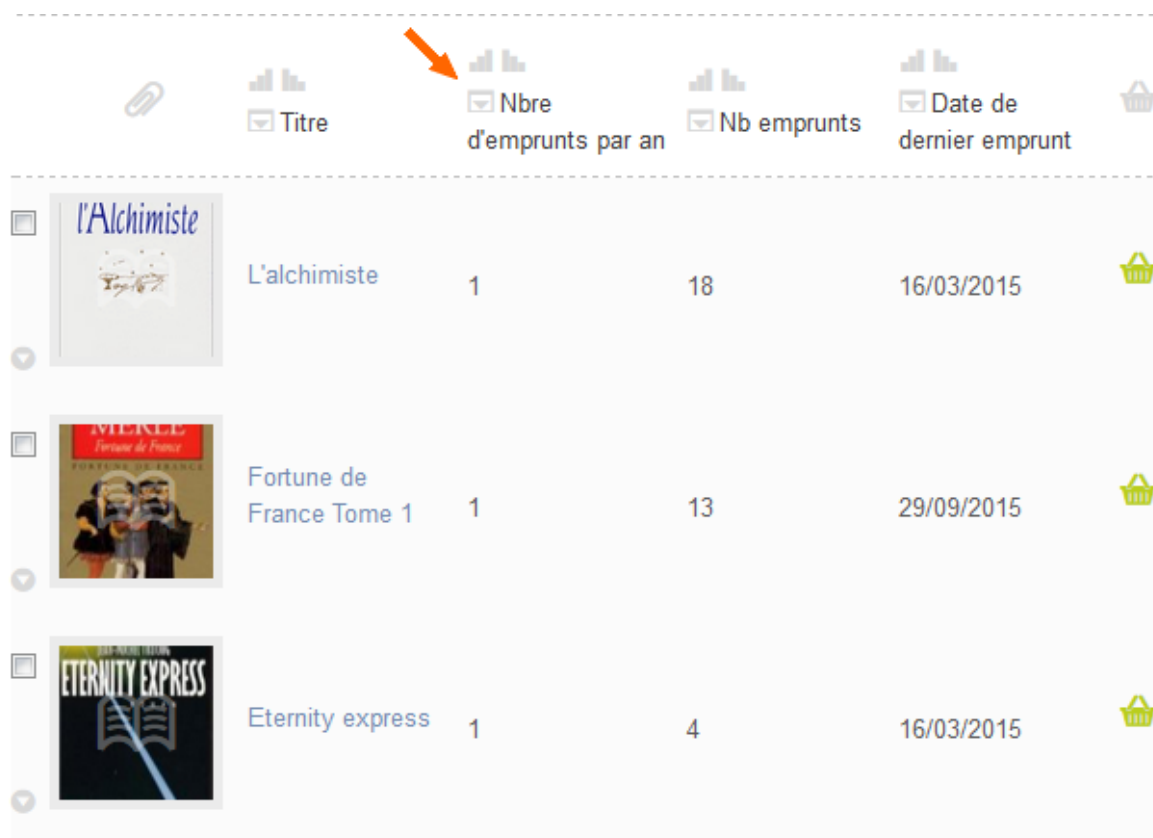
EMPRUNTS - STATISTIQUES AVANCÉES














Lignes Mois Colonne Type (Objet emprunté) du 08/01/11 au 08/01/12 Recalculer

	BD ADULTE	BD ENFANT	CD ADULTE	CD ENFANT	CD ROM	DOCUMENTAIRE ADULTE	DOCUMENTAIRE ENFANT	DVD	REVUE	ROMAN ADULTE	ROMAN ENFANT	(non précisé)	Autre	Totaux
1/2011	178	191	1156	36	3	350	55	1061	53	697	183	0	379	4342
2/2011	164	119	1398	41	0	417	31	1231	64	850	170	0	454	4939
3/2011	188	122	1501	47	0	467	56	1405	87	990	205	0	544	5612
4/2011	156	92	1112	27	0	377	51	1081	51	805	162	0	423	4337
5/2011	146	99	1417	31	9	413	60	1284	81	1027	207	0	445	5219
6/2011	107	90	1171	22	3	363	52	1112	68	827	138	0	338	4291
7/2011	59	76	1295	25	2	438	34	1105	96	1016	155	0	352	4653
8/2011	106	80	1115	17	3	416	37	1148	95	908	126	0	385	4436
9/2011	93	134	1295	24	1	388	100	1284	104	1019	240	0	387	5069
10/2011	103	121	1282	12	0	342	75	1243	122	871	190	0	342	4703
11/2011	136	178	1478	43	2	376	70	1330	107	945	288	0	305	5258
12/2011	79	136	1443	63	1	379	57	1479	149	924	256	0	305	5271
1/2012	25	30	384	10	2	120	8	330	24	281	53	0	94	1361

### 1.5.1.Hit parade

Grâce aux nombreuses possibilités du logiciel, un état de chaque ouvrage peut être affiché dans un tableau et/ou exporté vers un tableur.



	 Titre	 Nb de d'emprunts par an	 Nb emprunts	 Date de dernier emprunt	
	 L'Alchimiste	1	18	16/03/2015	
	 Fortune de France Tome 1	1	13	29/09/2015	
	 Eternity express	1	4	16/03/2015	

### 1.5.2.Emprunt - graphique synthétique

Simple et rapide, il permet de représenter l'évolution sur 12 mois de l'activité des emprunts.

Ci-dessous : un exemple concret.

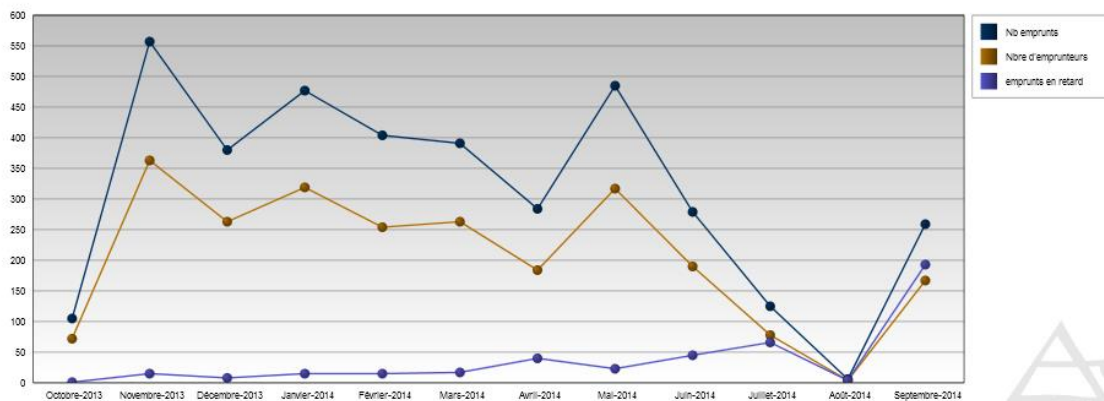


STATISTIQUES

CHIFFRES CLÉS

Nombre total d'emprunts	3752
Nombre d'emprunts depuis 1 an	3752
Nombre d'emprunteurs depuis 1 an	404
Nombre d'emprunts jamais retournés	442
Nombre d'emprunts depuis 1 an non retournés	442

GRAPHE



NB : l'application ci-dessus est hébergé sur la plateforme SAAS de Kentika.

1.5.3. Budget : vue globale

Permet d'avoir une situation rapide, étape par étape, des dépenses de chaque service et en global.

## Récapitulatifs budgétaires

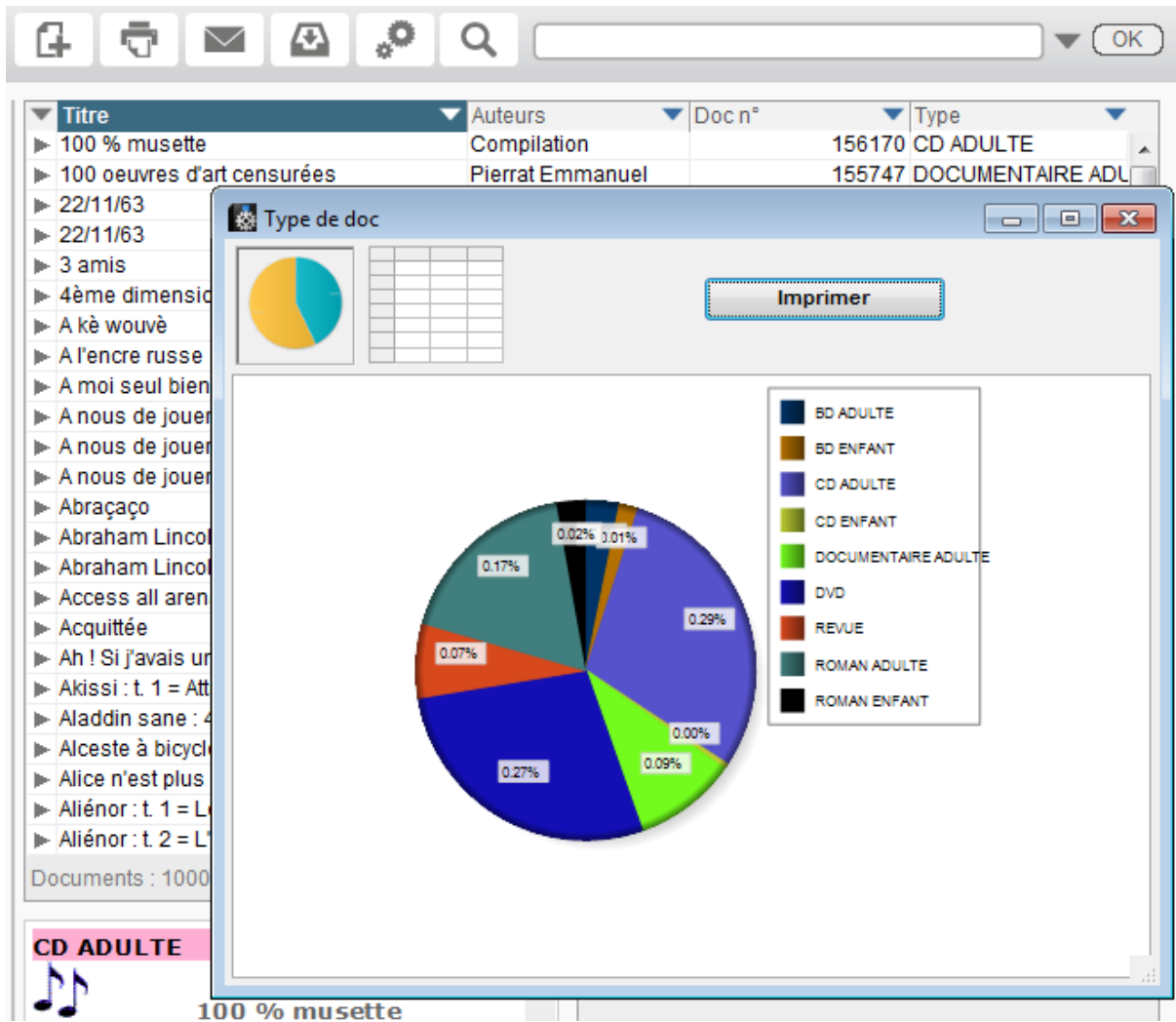
		19/09/2014
■	Demandes d'achats non regroupées	124,00 €
■	Demandes d'achats regroupées	0,00 €
	● Direction de la communication	0,00 €
■	Commandes saisies non envoyées	285,14 €
	● Direction générale	111,21 €
	● Direction Informatique	21,10 €
	● Direction de la communication	0,00 €
	● Service documentation	152,83 €
■	Demandes de proforma envoyées	0,00 €
■	Demandes de commandes envoyées	0,00 €
■	Commandes en attente de livraison	157,59 €
	● Direction générale	132,59 €
	● Direction de la communication	0,00 €
	● Service documentation	25,00 €
■	Livraisons	0,00 €
■	<b>Totaux</b>	<b>566,73 €</b>

Analyse détaillée : le générateur d'état intégré au logiciel permet d'élaborer tout type de liste avec niveaux de rupture et totaux intermédiaires.

N° cde	N° liq	Cole	Titre	Prix	Qte cdee	Montant HT
2011-0026	1	FORT F	Fortune de France Tome 3 Paris ma bonne ville	15	1	15
	2	FORT F	Fortune de France Tome 5 La violente amour	12	1	12
	3		Un fleuve de caractère	15	1	15
	4		Economie comparée	45	2	90
	5		Platon au 21ème siècle	10	2	20
	6		Histoire de la fête des lumières		1	0
	7		Alsace : le 15 est un sacré numéro		1	0
	8		Les moniteurs des années 90		1	0
					<b>Total</b>	<b>152</b>
2011-0027	1		France : vue du ciel	12	1	12
	2		La Provence Verte	25	1	25
					<b>Total</b>	<b>37</b>
2011-0028	1		La croissance en France	5	1	5
	2		Territoires oubliés	12,59	1	12,59
					<b>Total</b>	<b>17,59</b>
2011-0029	1		NAPOLI for ever	15	2	30
	2		ROMA, citta etemele	23	1	23
	5		Le monde bipolaire	12	1	12
	6		Le moteur à explosion	10	1	10
					<b>Total</b>	<b>75</b>
					<b>TOTAL</b>	<b>281,59</b>

### 1.5.4.Acquisitions

Des graphiques peuvent être élaborés sur une sélection du catalogue.



Ces données peuvent également être exploitées dans le tableau intégré de l'application et/ou exportées.

## 1.6. Kentika est aussi un générateur d'applications

Les bibliothèques ont en commun une majorité de règles, dans chacun de ces trois domaines. Les règles communes sont élaborées avec le club des utilisateurs de Kentika.

Parfois, certaines règles spécifiques doivent être réalisées. Kentika, grâce à ses nombreuses possibilités de personnalisation, permet de réaliser le complément de programmation pour leur prise en compte, tout en assurant une compatibilité ascendante.